

Sveučilište u Zadru
Odjel za francuske i frankofonske studije
Zadar, 4. prosinca 2018.

**UPUTE ZA PRIJAVU, IZRADU, OBRANU I POHRANU DIPLOMSKOGA RADA
NA DIPLOMSKOME STUDIJU FRANCUSKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI;
SMJER: NASTAVNIČKI**

I. Prijava diplomskoga rada

Student odabire mentora (i komentora) i temu s radnim naslovom za diplomski rad do završetka nastave u trećem (3.) semestru diplomskoga studija
Odlukom Stručnog vijeća Odjela svaki nastavnik može biti mentor maksimalno trojici studenata.

Obrazac za prijavu diplomskoga rada student preuzima u tajništvu Odjela ili s web stranice Odjela za francuske i frankofonske studije (vidi [Prijava teme diplomskog rada](#)). Mentor na obrazac upisuje temu rada (radni naslov). Ispunjeni obrazac student vraća u tajništvo Odjela. Obrasci se proslijeđuju Stručnome vijeću Odjela koje mora odobriti temu.

Najkasnije tjedan dana prije pristupanja obrani diplomskoga rada tajnici Odjela potrebno je predati :

- kopiju indeksa kako bi se utvrdilo jesu li položeni svi ispiti i je li ostvareno dovoljno ECTS bodova iz studija francuskoga jezika i književnosti i
- tri primjerka diplomskoga rada, mekounkoričenog ili u digitalnom obliku, za Članove Povjerenstva.

Datum obrane diplomskoga rada određuju Članovi Povjerenstva, a studenta o točnome vremenu obavještavaju najmanje tjedan dana prije obrane.

II. Izrada i predaja sinopsisa diplomskog rada

Student je dužan do kraja četvrtog semestra diplomskog studija mentoru predati sinopsis diplomskoga rada opsega 2 kartice teksta. U sinopsisu bi trebala biti određena tema istraživanja, ukratko predstavljena metodologija istraživanja te plan diplomskog rada (radni raspored poglavlja) i popis literature.

III. Izrada diplomskoga rada

Diplomski rad piše se i brani na francuskome jeziku.

Opseg diplomskoga rada iznosi od 50 do 100 kartica teksta. Kartica teksta iznosi 1800 znakova s razmacima. Preporučeni font je Times New Roman, veličina slova glavnoga teksta 12 točaka, veličina bilježaka 10 točaka, prored 1.5.

Studentima se preporučuje uporaba APA standarda za pisanje. Na sljedećoj poveznici nalaze se materijali pripremljeni za studente, a u kojima se obrađuju pojedine komponente standarda : [Purdue University APA Guide \(2016. godina\)](#)

Svaki diplomski rad obavezno sadrži sljedeće elemente i to sljedećim redoslijedom:

- Vanjska i unutarnja naslovnica (vidi [Korice i naslovnica za diplomski rad](#))
- Izjava o akademskoj čestitosti za potpis i pohranu u dosje (vidi [Izjave za diplomski rad](#))
- Kazalo
- Uvod
- Razrada teme
- Zaključak
- Popis literature
- Sažetke na francuskome, hrvatskome i engleskome jeziku s 3-5 ključnih riječi.

Prilozi se, prema potrebi, umeću iza popisa literature. Prilozi se ne obrojčavaju, kao ni popis literature ni sažeci, već samo glavni dijelovi rada.

Svi diplomski radovi s područja francuskih i frankofonskih studija obavezno se temelje na rezultatima istraživačkoga rada te sadrže teorijski pregled odabrane teme, detaljno razrađenu metodologiju, analizu rezultata te, prema potrebi, materijale koji potvrđuju da je istraživanje provedeno u skladu s najvišim etičkim principima (vidi Upute za primjenu etičkih principa u istraživanju).

IV. Obrana diplomskoga rada

Obrana diplomskoga rada je javna.

Prije početka obrane tročlano Povjerenstvo utvrđuje da student može pristupiti obrani diplomskoga rada.

Student izlaže rezultate svoga diplomskoga rada (do 20 minuta).

Zatim Povjerenstvo postavlja pitanja (maksimalno 3 po članu) vezana za rad te na temelju pisanoga rada, izlaganja i odgovora na pitanja dogovara konačnu ocjenu u rasponu od (2) dovoljan do (5) izvrstan ili ponavljanje obrane.

Obranjeni diplomski rad nosi ukupno 12 ECTS bodova.

V. Pohrana obranjenih diplomskih radova

Nakon obrane diplomskoga rada student unosi primjedbe članova povjerenstva i potom izrađuje jedan primjerak tvrdoukoričena rada, a digitalnu inačicu diplomskoga rada pohranjuje na CD u PDF formatu. Nakon obrane rada mentor pregledava i Potvrdom odobrava predaju tiskane i elektroničke inačice rada.

Student u tajništvu Odjela predaje tiskanu i digitalnu inačicu rada zajedno s Izjavom o pohrani diplomskoga rada u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru, Potvrdom mentora za predaju digitalnog i tiskanog primjerka diplomskoga rada nakon održane obrane i Potvrdom mentora o testiranju rada kroz Turnitin.

Sve opće upute i obrasci nalaze se na [web stranici Sveučilišne knjižnice](#).

Odredbe kojima se propisuje oblik, sadržaj i način izrade i obrane diplomskih radova diplomskih studija koji se izvode Odjelu za francuske i frankofonske studije Sveučilišta u Zadru nalaze se u [Pravilniku o izradi i obrani diplomskoga](#) rada.